



“
**OPTIMISER SON PARC ET
SA POLITIQUE D'IMPRESSION
POUR FAIRE DES ÉCONOMIES,
C'EST POSSIBLE !**”

FICHE D'IDENTITÉ CLIENT

BERTHOUD®

Siège Social :

**1 Rue de l'Industrie
69220 Belleville**

Depuis plus de 100 ans, la société BERTHOUD innove pour apporter à ses clients des pulvérisateurs de précision, fiables et performants.

Elle utilise les technologies éprouvées les plus avancées pour créer des produits répondant aux exigences normatives internationales dans le cadre d'une agriculture raisonnée, respectueuse de l'environnement et de la qualité des aliments.

Depuis 1987, la société BERTHOUD fait partie du groupe EXEL INDUSTRIES, leader de la pulvérisation de précision, dans trois marchés complémentaires : l'agriculture, l'industrie et le grand public.

Le groupe est devenu le n°1 mondial des techniques de pulvérisation de précision dans la protection des végétaux et se place désormais au 3ème rang mondial pour la protection des matériaux.

Effectif :

• 250 collaborateurs sans compter les effectifs de ses trois filiales de distribution en Angleterre, en Suisse (Société Fischer) et en Russie.

Interlocuteur :

• Mickaël JOLY, Responsable des Achats Généraux

SITUATION & ENJEUX

La société Berthoud, équipée chez un fournisseur bureautique depuis un certain nombre d'années, dispose d'un parc hétérogène et vieillissant, dont la date d'échéance est proche (multifonctions et fax).

Mickaël Joly, Responsable des Achats Généraux chez Berthoud, pense que rationaliser les systèmes d'impressions est nécessaire. Les résultats des différents audits menés jusqu'alors, sont malheureusement peu concluants et n'apportent pas de réponses précises aux besoins et enjeux de l'entreprise. Un précédent audit avait déjà conduit l'entreprise Berthoud à installer un deuxième MFP couleur, avec pour conséquence, l'explosion des volumes couleurs, passés de 5% à plus de 15% du volume total d'impressions ; sans compter le défaut de formation des utilisateurs dont 95% ne connaissaient pas le mode d'impression recto/verso.

Pour M. Joly, l'optimisation du parc d'impression s'impose donc et les objectifs sont nombreux :

- Réduire les coûts d'impression.
- Améliorer le confort des collaborateurs dans leur travail au quotidien. Les équipes de production étaient par exemple obligées de monter à l'étage pour récupérer leurs impressions sur le multifonction le plus proche.
- Mettre en place une politique d'impression afin d'imprimer moins et surtout d'imprimer mieux.
- Faire disparaître les impressions « fantômes » (300 impressions par semaine), laissées sur le multifonction sans que personne ne les récupère, ayant pour conséquence la perte des documents et la nécessité de les réimprimer une seconde fois.

“ **DES ÉCONOMIES PROBANTES : 27 000 € SUR 5 ANS, UN RETOUR SUR INVESTISSEMENT POSITIF QUI SERA FACILEMENT ATTEINT. ”**

Mickaël Joly, Responsable des Achats Généraux



UN AUDIT DETERMINANT POUR IDENTIFIER LES LEVIERS D'OPTIMISATION

M. Joly décide alors de faire appel à Toshiba qui engage une analyse minutieuse de l'existant. Chaque département est interrogé sur ses pratiques documentaires et ses usages au quotidien : nombre de collaborateurs par service, tâches, matériels utilisés, nature / volumes / formats des documents (impressions, copies, scans, fax), appréciation des matériels par les utilisateurs, etc.

Un rapport précis est ensuite édité avec identification des besoins et des axes d'amélioration, parmi lesquels :

- La mise à disposition de multifonctions connectés au réseau informatique afin de mutualiser les outils d'impression et supprimer certaines imprimantes.
- La mise en place de pôles d'impression par profil d'utilisateur : en adaptant les équipements en fonction des volumes réalisés et des besoins spécifiques : fax, format A3, source papier dédiée au papier à en-tête, magasin grande capacité papier, finition agrafage...
- L'optimisation de l'implantation géographique des équipements
- Le paramétrage de l'impression Noir et Blanc et recto/verso par défaut avec la communication d'une charte de bonnes pratiques.

- La mise en place de la fonction impression « en attente » ou « privée » pour assurer la confidentialité, éviter le mélange et le gaspillage.
- La programmation des sessions de formation par profil d'utilisateur
- La mise en place d'un outil de gestion et de supervision des outils d'impression

Au-delà de la rationalisation du parc d'impression, l'audit met également en avant 2 enjeux liés à la dématérialisation des documents :

- L'impression de documents administratifs nécessitait l'achat d'une quantité importante de papier à en-tête, mais avec, au dos, des conditions générales de ventes ou des mentions légales différentes. Cela avait pour conséquence la gestion difficile des stocks de ces pré-imprimés et une perte de temps importante pour les collaborateurs qui en avaient la charge. D'autre part, l'ERP utilisé depuis 1999, n'autorisait pas la génération automatique des impressions de commandes au format PDF, démultipliant le nombre d'opérations liées à la gestion d'un seul document.
- L'entreprise était dotée de fax dont l'usage se réduisait avec le temps. Par ailleurs, les réceptions intempestives de publicités sur ces matériels comptaient pour environ 80% des impressions de fax.

UNE RÉPONSE GLOBALE ET ADAPTÉE

A la suite de l'audit, une recommandation globale est alors faite par Toshiba et 12 multifonctions sont retenus par la société Berthoud. L'économie n'est pas négligeable :

19% sur 5 ans soit plus de 27 000€
(loyers + consommables).

Sans compter les économies à venir avec le déploiement des solutions de dématérialisation Figura et EyeOnFiles. « Un retour sur investissement positif qui sera facilement atteint », ajoute avec confiance M. Joly.

Figura va permettre, par le biais d'imprimantes virtuelles, d'automatiser la génération des impressions de commandes au format PDF et leur envoi par mail, pour plus de productivité et de confort pour les collaborateurs. Avec cette solution, il est également possible de personnaliser les documents administratifs, en ajoutant au dos les conditions de ventes choisies : un mode d'impression « à la demande » qui vise ainsi une diminution de la consommation des pré-imprimés, puis leur disparition totale au profit du format électronique.

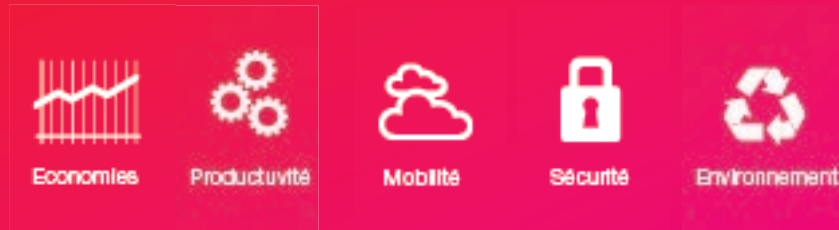
Enfin, avec EyeOnFiles, la dématérialisation des fax en réception et en envoi a permis d'en réduire les impressions (entre 300 et 500 par mois).

L'ACCOMPAGNEMENT TOSHIBA

« Le travail d'équipe et l'accompagnement par les experts Toshiba (consultants, commerciaux, avant ventes, techniques) ont largement contribué à la réussite du projet. Pour l'audit, notamment, c'est cette capacité d'écoute, cette aptitude à orienter le débat en posant des questions pertinentes pour déceler les véritables problématiques, qui ont été des éléments déterminants », explique M. Joly.

A plus long terme, une réflexion sur une solution de gestion électronique de documents pour l'archivage et le partage des données est envisagée d'autant que la société Berthoud développe ses activités avec ses filiales à l'étranger. « Ce projet nécessite néanmoins l'adhésion de tous les collaborateurs pour lesquels il est parfois compliqué de modifier les habitudes. L'accompagnement au changement est aujourd'hui primordial et Toshiba a su répondre à cet enjeu décisif », conclut M. Joly.

“
**UNE SOLUTION POUR RÉPONDRE À TOUS VOS ENJEUX
EN MATIÈRE D'IMPRESSION ET DE DÉMATÉRIALISATION**”



Réduire et maîtriser les coûts : piloter le parc d'impression – réduire le TCO de l'infrastructure d'édition – mettre en adéquation les moyens d'impression avec les besoins des utilisateurs – participer à l'élaboration d'une nouvelle politique d'impression – réduire la facture énergétique engendrée par le parc informatique et bureautique



Rendre l'entreprise plus productive : faciliter l'usage des MFP – optimiser la diffusion et le traitement des documents – garantir la continuité de service - externaliser la gestion du parc pour recentrer les ressources sur leur coeur de métier.



Favoriser la mobilité et le travail collaboratif : faciliter la numérisation et l'accès rapide et sécurisé aux documents partagés.



Garantir la sécurité du patrimoine documentaire : optimiser l'archivage des documents papiers et numériques, contrôler et optimiser les flux de données – sécuriser l'accès aux informations critiques.



Développer une démarche éco-responsable : réduire l'empreinte écologique – accompagner le changement dans la mise en place de politiques pro-actives en matière de protection de l'environnement.

Pour tout savoir sur les solutions Toshiba :

www.impression.toshiba.fr

Pour des conseils et bonnes pratiques, rendez-vous sur notre webzine :

www.imprimer.dematerialiser.fr